

General Info

Objectives of the Course

Adopting general principles regarding legal rules, ensuring understanding of the concepts used, knowing the basic legal concepts that can be encountered in daily life and professional work, providing the basis for courses to be taken in different fields of law.

Course Contents

The concept and definition of law; legal systems and the Turkish legal system; branches of law; sources of law and the relationships between different sources of law; the Turkish judicial system, judicial institutions and types of cases; legal events, acts, transactions, relationships and rights; the concept of personality, classification of persons and personal capacities; the concept of inheritance; property rights, its subject, scope and types; the concept of debt and types of contracts.

Recommended or Required Reading

GÖZLER, Kemal (2019). Genel Hukuk Bilgisi, (19. Baskı), Ekin:Bursa

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Talip Kurşuncu

Program Outcomes

1. Has Basic Legal Knowledge
2. They can understand the duties of the public institutions they work in and their place within Türkiye's administrative structure.
3. Can evaluate Turkish Public Administration.
4. Can evaluate Turkey's management system.
5. As an individual, he/she acquires the basic legal knowledge he/she may need in his/her relationships.

Weekly Contents

Order	Preparation	Info	Laboratory	Teaching	Methods	Theoretical	Practise
1						Legal Rules and Legal Systems Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 2-20	
2						Sources of Law Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 20-32	
3						Turkish Judicial System and Judicial Institutions Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 33-53	
4						Judicial Institutions (II) and Types of Cases Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 54-76	
5						Legal Events, Acts, Transactions Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 77-96	
6						Legal Relations and Rights Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 97-105	
7						General Review Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 2-105	
8						Midterm Exam	
9						The Concept of Personality, Classification of Persons and Licenses Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 106-126	
10						The Concept of Inheritance and Legal Heirs Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 129-146	
11						Property Rights, Subject, Scope and Types Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 149-174	
12						Concept of Debt and Types of Contracts Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 175-195	
13						Concept of Debt and Types of Contracts (II) Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 195-209	
14						Concept of Family, Engagement, Marriage, Dissolution of Marriage https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=977&forceview=1	
15						General Review	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	6	2,00
Final Sınavı Hazırlık	6	2,00
Teorik Ders Anlatım	2	14,00
Diğer	3	12,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1	1										
L.O. 2		1									
L.O. 3						1					
L.O. 4				1							
L.O. 5	1		1	1	1	1	1				

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Temel Hukuk Bilgisine Sahiptir
- L.O. 2 :** Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlayabilir
- L.O. 3 :** Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapabilir.
- L.O. 4 :** Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapabilir.
- L.O. 5 :** Birey olarak ilişkilerinde gerek duyabileceği temel hukuksal donanıma sahip olur.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1										
L.O. 2										
L.O. 3										
L.O. 4										
L.O. 5										

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Temel Hukuk Bilgisine Sahiptir
- L.O. 2 :** Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlayabilir
- L.O. 3 :** Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapabilir.
- L.O. 4 :** Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapabilir.
- L.O. 5 :** Birey olarak ilişkilerinde gerek duyabileceği temel hukuksal donanıma sahip olur.